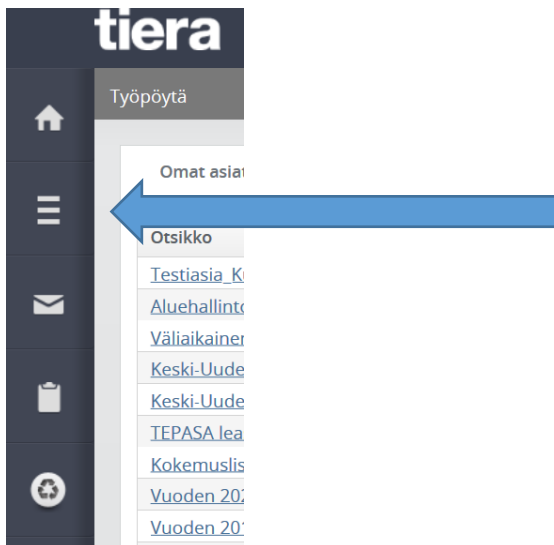


Asian avauspyyntö

Asia täytyy olla avattuna CaseMiin kirjaamon kirjaajien tai pääkäyttäjien toimesta, ennen kuin voit luoda toimenpiteitä tai laatia esim. viranhaltijapäätöksen.

Asiat avataan kirjaamossa, kun asia saapuu asiakkaan/viranomaisen jne. taholta meille käsittelyyn tai kun olet lähettänyt pyynnön kirjaamoon asian avaamisesta.

Vasemman reunan Toimintovalikko ”suojatie”



Valitse: Pyyntö kirjaamoon

Lähetä kirjaajalle

Maaraaika

Pyynnön tyyppi

Työjono

Viesti

Vastausta pyydetään

Asiat

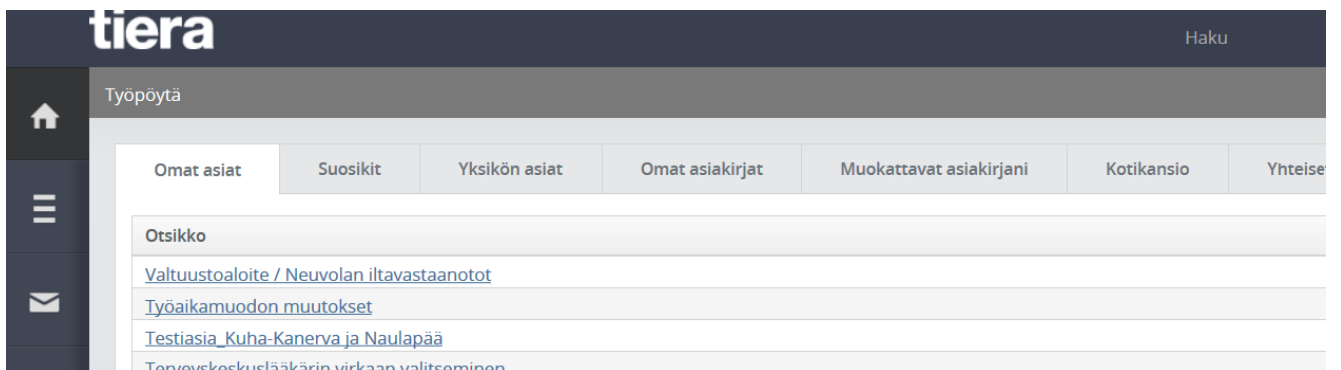
Asiakirjat

- Määräaika – jos tarpeen
- Pyynnön tyyppi: Asian avaus
- Pyynnön tyyppi: Asian uudelleenavaus, jos ko. asiaa on käsitelty jo aiemmin ja on suljettuna
- Viesti:
 - asian otsikko
 - kuvausta asiasta, tämän perusteella kirjaamo valitsee tehtäväluokan, joka määrittelee asialle kuuluvat toimenpiteet
 - alue, mille ko. asia kuuluu
 - valmistelija (yksi)
 - muu vastuuhenkilö (voi olla useita)
 - esittelijä (yksi)
 - päättäjä (voi olla useita)

Jokainen asiaan vastuutettu henkilö, voi lisätä uusia henkilöitä Vastuutus –osiosta.

Kun asia on kirjaamossa avattu, saat sähköpostiisi viestin, jota kautta pääset suoraan asialle kirjautumisen kautta. Lisäksi CaseM viesteissä on sama viesti. Vastuutusviestit kannattaa poistaa kuormittamasta Viesti osiota.

Asia on nyt siirtynyt CaseM Työpöydän Omat asiat –välilehdelle. Avaa asia otsikkoriviä klikkaamalla.



The screenshot shows the Tiera CaseM Työpöytä (CaseM Workbench) interface. The top navigation bar includes the 'tiera' logo and a search function labeled 'Haku'. Below the navigation bar, the 'Työpöytä' (Workbench) section is active, displaying a list of cases under the 'Omat asiat' (My cases) tab. The list includes the following items:

- Otsikko
- [Valtuustoaloite / Neuvolan iltavastaanotot](#)
- [Työaikamuodon muutokset](#)
- [Testiasia_Kuha-Kanerva ja Naulapää](#)
- [Terveyskeskuslääkärin virkaan valitseminen](#)